



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderis

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)  
Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612  
E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)  
e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it)  
codice ufficio: [UFZ.QUI](mailto:UFZ.QUI) tel 081 5041130



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0013119 del 30/11/2021  
08-1 (Uscita)

Al Direttore SGA  
e,p.c.  
Al Personale A.T.A.  
Al sito Web  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a.s. 2021-2022**  
*inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.*

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 9835 del 24-09-2021;
- ✓ Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 24-09-2021 con prot.n. 9843 e successiva modifica prot. n. 12198 del 15-11-2021;
- ✓ Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiunti e ornamenti;
- ✓ Fatto presente che la proposta è stata oggetto di informazione preventiva alle RSU ed ai sindacati territoriali firmatari del vigente CCNL del Comparto Scuola, in apposita riunione svoltasi il 16-11-2021, nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità;
- ✓ Vista l'ipotesi di Contrattazione D'istituto A. S. 2021-22 stilata in data 24 Novembre 2021 (prot. n. 12662)

### ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Dott.ssa Bruna Romano, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa EMELDE MELUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa